



MINISTERUL JUSTIȚIEI

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

București, Bd. Unirii nr. 74, Bl. J3b, tronson II+III, sector 3; Telefon: +40 21 316.08.04, 316.08.10; Fax: +40 21 316.08.03;
Cod poștal: 030837; Website: www.onrc.ro; E-mail: onrc@onrc.ro; Cod de identificare Fiscală: 14942091.



CAIET DE SARCINI

„Achiziția de consumabile pentru imprimante HP (Lot 1), imprimante Lexmark (Lot 2), și imprimante Kyocera (Lot 3) pentru ONRC – sediul central și oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale”

Cod unic procedură -14942091202402

30125110-5 - Toner pentru imprimantele laser/faxuri (Rev.2)
30124000-4 - Piese și accesorii pentru mașini de birou (Rev.2)

1. Introducere

Caietul de sarcini conține specificații tehnice care reprezintă cerințe, caracteristici care descriu în mod obiectiv produsele care se doresc a fi achiziționate, astfel încât să corespundă necesității autorității contractante. Oferta care nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini va fi considerată neconformă.

Scopul prezentului Caiet de Sarcini este de a solicita, tuturor operatorilor economici interesați de procedura de achiziție lansată de către Oficiul Național al Registrului Comerțului, prezentarea ofertelor (corespunzător cerințelor din caietul de sarcini) cu privire la „Achiziția de consumabile pentru imprimante HP (Lot 1), imprimante Lexmark (Lot 2), imprimante Kyocera (Lot 3) pentru ONRC – sediul central și oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale”

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

Consumabile pentru imprimantele din dotarea Oficiului Național al Registrului Comerțului și din dotarea oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, care fac obiectul prezentei achiziții sunt materiale consumabile fără de care nu se poate desfășura în bune condiții activitatea instituției.

Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC) este instituție publică cu personalitate juridică organizată în subordinea Ministerului Justiției, finanțat integral de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Justiției.

În subordinea ONRC sunt organizate 42 de oficii teritoriale, fără personalitate juridică, care funcționează pe lângă tribunale. De asemenea, la nivel național, unele dintre oficiile registrului comerțului au deschis un număr total de 16 birouri teritoriale în localitățile cu potențial economic ridicat, pentru a veni în sprijinul solicitanților de servicii.

2.1. Legislația privind organizarea și funcționarea instituției

Funcționarea și organizarea Registrului Comerțului, Buletinul Procedurilor de Insolvență, Registrul Litigiilor, Registrul Beneficiarilor Reali sunt reglementate de următorul cadru juridic:

- la nivel național: www.onrc.ro/index.php/ro/legislatie/legislatie-nationala
- la nivel european: www.onrc.ro/index.php/ro/legislatie/legislatie-europeana

2.2. Descrierea instituției

Viziunea și misiunea ONRC

Viziunea ONRC este de a contribui la dezvoltarea mediului de afaceri din România, prin oferirea de servicii publice de calitate, flexibile și orientate către nevoile specifice ale solicitanților.

Misiunea principală a Oficiului Național al Registrului Comerțului (ONRC) constă în prestarea serviciului public de ținere a registrului comerțului și de efectuare a publicității legale a actelor și faptelor întreprinzătorilor, precum și efectuarea procedurii de citare și publicitate a procedurilor de insolvență.

Valori ale ONRC



- a) **Orientarea către solicitanții de servicii publice** – ONRC este o instituție publică total dedicată solicitanților de servicii, adaptându-se la particularitățile activităților comerciale ale fiecăruia, astfel încât înregistrarea datelor întreprinzătorilor să fie făcută cu acuratețe;
- b) **Accesibilitatea serviciilor** – ONRC caută continuu noi mijloace pentru a face serviciile “să vină mai aproape de solicitant” și pentru a spori promptitudinea prestației sale;
- c) **Transparență** – transparența operațiunilor în raport cu mediile de business și guvernamentale este un deziderat constant al ONRC.

Factorii cheie ai dezvoltării ONRC

1. **Digitalizarea serviciilor destinate mediului de afaceri (G2B) pe baza identității electronice**, condiție a autentificării on-line a utilizatorilor externi;
2. **Creșterea accesibilității serviciilor**, prin dezvoltarea serviciilor destinate mediului de afaceri (G2B) online, ca alternativă la serviciile de ghișeu;
3. **Integrarea cu aplicații de e-Payment în arhitectura de sistem a ONRC** în vederea facilitării plăților on-line;
4. **Implementarea practicilor europene cu privire la serviciile publice;**
5. **Respectarea prevederilor legislative cu privire la înregistrarea întreprinzătorilor și publicarea Buletinului Procedurilor de Insolvență;**
6. **Creșterea calității serviciilor**, în întâmpinarea nevoii crescânde a mediului de afaceri pentru servicii mai accesibile;
7. **Asigurarea securității** în condițiile creșterii continue a disponibilității datelor pentru asigurarea confidențialității și continuității serviciilor on-line;
8. **Asigurarea interoperabilității interinstituționale** (juridic, organizațional, semantic, tehnic);
9. **Instruirea prealabilă a resurselor umane** pentru a îmbunătăți interacțiunea operatorilor umani cu noile servicii;
10. **Creșterea eficienței interne a ONRC**, prin implementarea unei infrastructuri IT moderne care să suporte serviciile destinate mediului de afaceri (G2B) și serviciile destinate altor instituții guvernamentale (G2G) precum și prin implementarea/automatizarea unor procese IT necesare exploatării eficiente a acestei infrastructuri. De asemenea, implementarea unor noi servicii sau automatizarea celor existente vor ajuta și cetățenii (G2C).

Strategia ONRC

1. **În planul serviciilor destinate mediului de afaceri (G2B):**
 - Atragerea de noi solicitanți de servicii, prin prestații prompte, personalizate;
 - **Accesibilitate în furnizarea serviciilor**, inclusiv prin asigurarea disponibilității on-line a acestora;
 - Dezvoltarea de servicii centrate pe utilizatori - servicii cu valoare adăugată (“user centric”);
 - Protejarea datelor transmise de solicitanți.

2. **În planul serviciilor cu alte instituții guvernamentale (G2G):**

- Identificarea permanentă de noi oportunități de colaborare cu instituții publice centrale și locale pentru promovarea intereselor comune (furnizarea de servicii cu valoare adăugată, elaborarea de propuneri legislative și norme metodologice, etc.);
- Creșterea permanentă a numărului de protocoale de colaborare de schimb de date.

3. **În plan intra-instituțional:**

a. La nivel managerial:

- Creșterea posibilităților de **control și monitorizare internă**;
- **Evaluarea periodică a fluxurilor de lucru** și de transmitere a informațiilor precum și identificarea oportunităților pentru optimizarea acestora.

b. În plan tehnologic:

- Evaluarea și re tehnologizarea permanentă a infrastructurii IT&C de suport, în scopul **derulării eficiente atât a serviciilor publice, cât și a activităților interne**;
- Asigurarea securității datelor preluate/procesate/ transmise;
- **Creșterea interoperabilității interinstituționale** la nivel de back-office / front-office.

c. În domeniul resurselor umane:

- Managementul eficient al posturilor;
- Fidelizarea angajaților, prin politici adecvate și atractive;
- Posibilități sporite de perfecționare profesională, prin asigurarea accesului la programe de instruire;
- **Optimizarea comunicării intra-instituționale** pe orizontală (atât în cadrul ONRC, cât și ORCT), precum și pe verticală (ONRC-ORCT).

d. În plan economico-financiar:

- Gestiunea eficientă a resurselor materiale și financiare:
 - optimizarea proceselor de angajare, lichidare, ordonanțare și plată a cheltuielilor;
 - planificarea anuală a bugetului și investițiilor pe baza analizelor de execuție și a prognozelor;
 - corelarea proceselor de achiziții publice cu nevoile reale;
 - gestionarea corespunzătoare a patrimoniului.
- Identificarea de noi pârghii pentru minimizarea costurilor.

Atribuțiile ONRC sunt reglementate, în principal, de Legea nr. 265/2022 - privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului,, precum și de Regulamentul de organizare și funcționare a Oficiului National al Registrului Comerțului și a oficiilor registrului comerțului, aprobat prin Ordinul ministrului justiției nr. 1.082/C/2014, cu completările și modificările ulterioare.



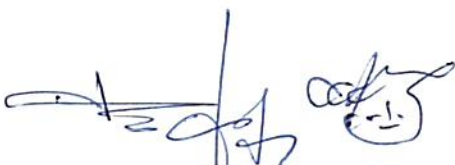
Astfel, în conformitate cu prevederile capitolului 1 din Regulamentul de organizare și funcționare a Oficiului National al Registrului Comerțului și a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, ONRC este organizat pe 2 niveluri:

- **nivel național**, reprezentat de Oficiul National al Registrului Comerțului ce funcționează în subordinea Ministerului Justiției și
- **nivel local**, reprezentat de cele 42 de Oficii ale registrului comerțului funcționează pe lângă tribunale (ORCT) sunt organizate în fiecare reședință de județ, în subordinea ONRC fără personalitate juridică.

ONRC are atribuțiile care îi revin potrivit dispozițiilor Legii nr. 265/2022 - privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului, ale Legii societăților nr. 31/1990 - republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale O.U.G. nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016; ale Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 151/2015 - privind procedura insolvenței persoanelor fizice, cu modificările ulterioare, ale Ordinului Ministrului Justiției nr. 2.594/C/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de ținere a registrelor comerțului, de efectuare a înregistrărilor și de eliberare a informațiilor precum și cele stabilite prin alte acte normative cu incidență în domeniul său de activitate.

Principalele funcții ale Oficiului National al Registrului Comerțului și ale oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 265/2022 - privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului, și ale Regulamentului de organizare și funcționare a Oficiului National al Registrului Comerțului și a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, aprobat Ordin al M.J. nr. 1082/C/2014 cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 129/2019 - pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare sunt::

- **funcția de ținere a registrului comerțului;**
- **funcția de ținere a registrului central privind beneficiarii reali, organizat la nivelul Oficiului Național al Registrului Comerțului pentru persoanele juridice care au obligația de înmatriculare în registrul comerțului, cu excepția regiilor autonome, companiilor și societăților naționale**
- **funcția de eliberare de înscrisuri și de informare;**

Handwritten signature and a circular stamp, likely an official seal or signature of an authorized person.

- funcția de arhivare a înscrisurilor în baza cărora se efectuează înregistrările în registrul comerțului;
- funcția de asistență pentru persoanele fizice și juridice supuse înregistrării în registrul comerțului;
- funcția de editare, publicare și furnizare a Buletinului procedurilor de insolvență;

Cât privește funcția de ținere a registrului comerțului exercitată de oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale aceasta se poate detalia astfel:

- înregistrarea tuturor persoanelor juridice supuse obligației de înregistrare, a sucursalelor înființate de acestea, precum și a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale care desfășoară activități economice, cu sediul social/sediul profesional pe raza teritorială a tribunalului;
- evidența datelor din documentele de înregistrare ale persoanelor supuse înregistrării, precum și arhiva oficială a documentelor cu caracter constitutiv sau modificator ale acestora, cea de publicitate legală;
- efectuarea publicității legale a actelor și datelor înregistrate în registrul comerțului;
- transmiterea datelor în vederea înregistrării fiscale a contribuabililor și obținerii codului unic de înregistrare de la Ministerul Finanțelor Publice, precum și a informațiilor din cazierul fiscal, în condițiile legii;
- eliberarea certificatului de înregistrare și a certificatului de înscriere de mențiuni, după caz, precum și a certificatelor constatatoare emise în baza declarațiilor-tip pe propria răspundere și transmiterea acestor declarații către autoritățile publice competente;
- transmiterea cererilor de înregistrare a documentului care atestă dreptul de folosință asupra spațiului cu destinație de sediu social și de eliberare a certificatului pentru spațiul cu destinație de sediu social alături de actele doveditoare ale dreptului de folosință către administrațiile finanțelor publice, în vederea emiterii certificatelor pentru spațiul cu destinație de sediu social și a adeverințelor privind înregistrarea documentului care atestă dreptul de folosință asupra spațiului cu destinație de sediu social;
- înregistrarea declarațiilor pe proprie răspundere privind Beneficiarii Reali conform Legii.129/2019.

Cât privește serviciile publice oferite de ONRC, acestea pot fi grupate, în principal, astfel:



A handwritten signature in blue ink is visible on the left side of the page. To its right, there is a circular stamp, also in blue ink, which appears to be an official seal or stamp, though the text within it is illegible.

- asistență acordată persoanelor interesate pentru înregistrarea în registrul comerțului;
- înregistrarea în registrul comerțului, furnizarea de informații din registrul comerțului și eliberarea de copii;
- publicare și furnizare BPI, furnizarea de informații din BPI, de certificate constatatoare, de rapoarte istorice și eliberarea de copii;
- înregistrarea în registrul beneficiarilor reali, furnizarea de informații din registrul beneficiarilor reali și eliberarea de informații de pe declarațiile privind beneficiarii reali.

2.3. Drepturi de proprietate intelectuală

Orice documente sau materiale elaborate ori compilate de către furnizor sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea prezentului contract, vor deveni proprietatea exclusivă a achizitorului. După încetarea prezentului contract, furnizorul nu va păstra copii ale documentelor și/sau materialelor realizate și nu le va utiliza în scopuri care nu au legătură cu prezentul contract fără acordul scris prealabil al achizitorului.

Cu excepția informațiilor publice, furnizorul nu va publica articole referitoare la obiectul prezentului contract și nu va divulga nicio informație furnizată de achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia.

Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea prezentului contract vor fi proprietatea exclusivă a achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

2.4. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Fundamentarea și elaborarea propunerilor în vederea asigurării necesarului de produse pentru desfășurarea activității Oficiului Național al Registrului Comerțului – sediul central și a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale s-a făcut pe baza necesităților de produse transmise de către fiecare direcție/compartiment de specialitate/registru al comerțului în parte, acestea fiind centralizate potrivit competențelor de către Serviciul Achiziții Publice și Proiecte.

Produsele care fac obiectul contractului sunt produse pentru activitatea curentă a autorității contractante, utilizate de toate direcțiile/compartimente de specialitate/registrele comerțului și stau pe de o parte la baza îndeplinirii funcțiilor Oficiului Național al Registrului Comerțului – sediul central și oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale și pe de altă parte sprijină desfășurarea în condiții optime a activităților acestora.

2.5. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

Achiziția de consumabile pentru imprimante care fac obiectul contractului dă asigurări cu privire la desfășurarea în bune condiții a activității instituției, prin punerea la dispoziția salariaților a materialelor necesare în vederea îndeplinirii misiunii/obiectivelor autorității contractante.

2.6. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul

Nu este cazul.

2.7. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea

Handwritten signature and initials in blue ink, located at the bottom left of the page.

Nu este cazul.

2.6. Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Implementarea corectă și consecventă a normelor în materie de achiziții publice duce la obținerea de beneficii în termeni de eficiență și de eficacitate pentru toate părțile implicate, respectiv autoritate contractantă și operator economic.

Livrările produselor care fac obiectul achiziției se realizează la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului sediile ORCT București și ORCT Ilfov din București și la sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale, aflate în reședințele de județ, precizate în anexa nr. 4.

- Pentru livrarea și recepționarea cantitativă și calitativă a produselor care fac obiectul achiziției, reprezentanții furnizorului vor interacționa cu reprezentanții Oficiului Național al Registrului Comerțului – sediul central și ai oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale, în calitate de factori interesați în implementarea contractului.

Persoanele numite responsabili de contract din partea instituției noastre au obligația de a primi și recepționa produsele, de a verifica existența cantitativă a acestora, precum și îndeplinirea calitativă a cerințelor din caietul de sarcini, anexă la contract. În situația în care produsele nu corespund din punct de vedere cantitativ, furnizorul are obligația completării acestora conform clauzelor contractuale. În situația în care produsele nu sunt corespunzătoare calitativ, furnizorul are obligația înlocuirii acestora cu produse de calitate, conform specificațiilor tehnice ale produselor oferite, cu respectarea termenelor prevăzute în contract.

3. Descrierea produselor solicitate

A. Cerințe minime obligatorii valabile pentru (Lot 1) consumabile pentru imprimante HP, (Lot 2) consumabile pentru imprimante Lexmark și (Lot 3) consumabile pentru imprimante Kyocera

Caracteristici tehnice

1. Produsele oferite vor fi originale OEM sau echivalente, sau remanufacturate și trebuie să respecte în totalitate cerințele din manualul tehnic al echipamentului și/sau recomandările producătorului echipamentelor și să fie 100% compatibile cu echipamentele în care urmează să fie montate, fiind recunoscute de echipamente.

2. Prin consumabil OEM (Original Equipment Manufacturer) se înțelege un consumabil fabricat din componente noi, pe baza de licențe și patente, cu acordul și suportul producătorului de echipamente.

3. Prin consumabil echivalent se înțelege un consumabil compatibil cu tipul echipamentului pentru care se achiziționează, care are cel puțin aceleași caracteristici și performanțe cu cel OEM, obținute din componente noi care nu au mai fost folosite anterior.

4. Prin consumabil remanufacturat se înțelege un consumabil care este reconstruit plecând de la un consumabil utilizat. Prin procesul de remanufacturare a cartusului laser se înțeleg procedeele de demontare, verificare, curățare și înlocuire a componentelor și a subansamblelor uzate în mod regulat, cu altele noi (cilindru fotosensibil, rola magnetica, lamela de stergere, etc) și umplerea rezervorului cu toner conform specificațiilor producătorului.

5. Pentru produsele echivalente și remanufacturate ofertanții vor prezenta, certificate sau alte documente emise de organisme abilitate, care să ateste conformitatea fiecăruia dintre produsele oferite. Se vor prezenta documente elaborate de un laborator neutru de încercări recunoscut în UE, care să conțină teste obiective privind numărul de printuri realizat cu consumabilele echivalente comparativ cu cele OEM, calitatea imaginii oferită de produsele echivalente, impactul asupra echipamentului în care este utilizat consumabilul echivalent și orice alte teste din care să rezulte faptul că produsele echivalente pot fi folosite

A handwritten signature in black ink is written over a circular official stamp. The stamp contains some illegible text and a central emblem. The signature is written in a cursive style.

fără niciun fel de restricție de ordin tehnic pe echipamentele respective. Un mijloc adecvat de a dovedi conformitatea produselor cu specificațiile tehnice solicitate îl poate reprezenta dosarul tehnic al producătorului, însă acesta trebuie să conțină documente care să confirme că produsele oferite sunt echivalente cu cele OEM, iar printre documentele doveditoare trebuie să se regăsească buletine de analiză/rapoarte/alte documente care să certifice echivalența acestora cu produsele OEM. Nu se admite doar o declarație pe proprie răspundere de la producătorul consumabilului.

B. Specificații tehnice - LOT 1 - Achiziția de consumabile pentru imprimante HP

1) Consumabile pentru imprimanta Hewlett Packard 1300 - cantitate maximă acord cadru – 33 bucăți

Cartuș toner negru pentru imprimanta Hewlett Packard 1300, cod consumabil OEM Q2613X, sau cod echivalent.

Mod de prezentare: cartuș toner sigilat.

Randament minim 4000 pagini A4, la un grad de acoperire de 5%.

Mod de ambalare: Fiecare cartuș trebuie să fie prevăzut cu sistem de sigilare/desigilare a rezervorului de toner.

Cartușul va fi introdus în pungă de protecție, ambalaj care să împiedice evacuarea substanțelor volatile și afectarea radiațiilor luminoase/UV, închis etanș și sigilat de producător/prestator de servicii astfel încât orice desigilare a ambalajului să elimine posibilitatea resigilării;

Produsul va fi introdus în cutie de carton cu aspect comercial ce va fi inscripționată de către producător cu marca și codul produsului, țara de origine, descrierea produsului în limba română sau alte limbi de circulație internațională. Cutia va fi sigilată de firma producătoare.

C. Specificații tehnice - LOT 2 - Achiziția de consumabile pentru imprimante Lexmark

1) Cartuș toner pentru imprimanta Lexmark E 330/340 - cantitate maximă acord cadru - 32 bucăți.

Cartuș toner negru pentru imprimanta LEXMARK E330 și LEXMARK E340, Cod consumabil OEM 34036HE sau echivalent.

Mod de prezentare: Produsul va fi sigilat de producător, va avea inscripționate instrucțiuni de utilizare și va conține eticheta cu codul consumabilului. Cartușul poate fi folosit pentru imprimarea a minim 6000 pagini, format A4, la un grad de acoperire negru de 5%.

Mod de ambalare: Marca firmei producătoare, va fi inscripționată pe carcasa și cartușele vor avea lipite o etichetă pe care este precizat codul fiecărui cartuș;

Cartușul va fi introdus în punga de protecție, ambalaj care să împiedice evacuarea substanțelor volatile și afectarea radiațiilor luminoase/UV, închis etanș și sigilat de producător astfel încât orice desigilare a ambalajului să elimine posibilitatea resigilării;

Produsul va fi introdus în cutie de carton cu aspect comercial ce va fi inscripționată de către producător cu marca și codul produsului, țara de origine, descrierea produsului în limba română sau alte limbi de circulație internațională.

2) Consumabil pentru imprimanta E330/340 - Kit fotoconductor - cantitate maximă acord cadru – 11 bucăți.

Kit fotoconductor pentru imprimanta Lexmark E330/340. Cod consumabil OEM 12A8302 sau cod echivalent.

Mod de prezentare: va avea inscripționate instrucțiuni de utilizare și va conține eticheta cu codul consumabilului. Kitul poate fi folosit pentru imprimarea a minim 30000 pagini, format A4, la un grad de acoperire de 5%.

Handwritten signature and a circular stamp with illegible text.

Mod de ambalare: Kitul trebuie sa fie ambalat in punga de plastic, închisă etanș. Kitul este ambalat suplimentar intr-o cutie de carton pe care sunt inscripționate de către producător marca, tipurile de imprimante pentru care sunt utilizabile, numele producătorului, codul si tara de origine a consumabilului.

3) Cartuș toner pentru imprimanta Lexmark T630Nve – cantitate maximă acord cadru – 29 bucăți.
Cartuș toner pentru imprimanta LEXMARK T630 Nve, Cod consumabil OEM 12A7462 sau cod echivalent.

Mod de prezentare: Produsul va fi sigilat de producător, va avea inscripționate instrucțiuni de utilizare si va conține eticheta cu codul consumabilului.

Cartușul poate fi folosit pentru imprimarea a minim 21000 pagini, format A4, la un grad de acoperire negru de 5%.

Mod de ambalare: Cartușul va fi introdus în pungă de protecție, ambalaj care să impiedice evacuarea substanțelor volatile și a radiațiilor luminoase/UV. Produsul va fi introdus in cutie de carton cu aspect comercial ce va fi inscripționata de către producător cu marca si codul produsului, țara de origine, descrierea produsului in limba română sau alte limbi de circulație internațională și sigilat de producător astfel încât orice desigilare a ambalajului să elimine posibilitatea resigilării.

4) Cartuș toner pentru imprimanta Lexmark T642/644dtn – cantitate maximă acord cadru – 68 bucăți.

Cartuș toner pentru imprimanta Lexmark T642/644dtn, cod consumabil OEM 64016HE sau cod echivalent.

Mod de prezentare: Produsul va fi sigilat de producător, va avea inscripționate instrucțiuni de utilizare si va conține eticheta cu codul consumabilului.

Cartușul poate fi folosit pentru imprimarea a minim 21000 pagini, format A4, la un grad de acoperire negru de 5%.

Mod de ambalare: Cartușul va fi introdus în pungă de protecție, ambalaj care să impiedice evacuarea substanțelor volatile și a radiațiilor luminoase/UV. Produsul va fi introdus in cutie de carton cu aspect comercial ce va fi inscripționata de către producător cu marca si codul produsului, țara de origine, descrierea produsului in limba română sau alte limbi de circulație internațională și sigilat de producător astfel încât orice desigilare a ambalajului să elimine posibilitatea resigilării.

5) Cartuș toner pentru imprimanta Lexmark X642e – cantitate maximă acord cadru – 9 bucăți.

Cartuș toner pentru imprimanta Lexmark X642e, cod consumabil OEM 64016HE sau cod echivalent.

Mod de prezentare: Produsul va fi sigilat de producător, va avea inscripționate instrucțiuni de utilizare si va conține eticheta cu codul consumabilului.

Cartușul poate fi folosit pentru imprimarea a minim 21000 pagini, format A4, la un grad de acoperire negru de 5%.

Mod de ambalare: Cartușul va fi introdus în pungă de protecție, ambalaj care să impiedice evacuarea substanțelor volatile și a radiațiilor luminoase/UV. Produsul va fi introdus in cutie de carton cu aspect comercial ce va fi inscripționata de către producător cu marca si codul produsului, țara de origine, descrierea produsului in limba română sau alte limbi de circulație internațională și sigilat de producător astfel încât orice desigilare a ambalajului să elimine posibilitatea resigilării.

6) Cartuș toner pentru imprimanta Lexmark E360d – cantitate maximă acord cadru – 132 bucăți.

Cartuș toner pentru imprimanta LEXMARK E360d, Cod consumabil OEM E360H11E sau cod echivalent.

Mod de prezentare: Produsul va fi sigilat de producător, va avea inscripționate instrucțiuni de utilizare și va conține eticheta cu codul consumabilului. Cartușele pot fi folosite pentru imprimarea a minim 9000 pagini, format A4, la un grad de acoperire de 5%.

Mod de ambalare: Cartușul va fi introdus în pungă de protecție, ambalaj care să împiedice evacuarea substanțelor volatile și a radiațiilor luminoase/UV. Produsul va fi introdus în cutie de carton cu aspect comercial ce va fi inscripționată de către producător cu marca și codul produsului, țara de origine, descrierea produsului în limba română sau alte limbi de circulație internațională și sigilat de producător astfel încât orice desigilare a ambalajului să elimine posibilitatea resigilării.

7) Consumabil pentru imprimanta Lexmark E360d - cantitate maximă acord cadru – 50 bucăți.

Kit fotoconductor pentru imprimanta LEXMARK E360d. Cod consumabil OEM E260X22G sau cod echivalent.

Mod de prezentare: va avea inscripționate instrucțiuni de utilizare și va conține eticheta cu codul consumabilului. Kitul poate fi folosit pentru imprimarea a minim 30000 pagini, format A4, la un grad de acoperire de 5%.

Mod de ambalare: Kitul trebuie să fie ambalat în punga de plastic. Kitul este ambalat suplimentar într-o cutie de carton pe care sunt inscripționate de către producător marca, tipurile de imprimante pentru care sunt utilizabile, numele producătorului, codul și țara de origine a consumabilului.

8) Cartuș toner pentru imprimanta Lexmark T654dtn – cantitate maximă acord cadru – 434 bucăți.

Cartuș toner pentru imprimanta LEXMARK T654dtn, Cod consumabil OEM T654X11E sau cod echivalent.

Mod de prezentare: Produsul va fi sigilat de producător, va avea inscripționate instrucțiuni de utilizare și va conține eticheta cu codul consumabilului. Cartușul poate fi folosit pentru imprimarea a minim 36000 pagini, format A4, la un grad de acoperire negru de 5%.

Mod de ambalare: Cartușul va fi introdus în pungă de protecție, ambalaj care să împiedice evacuarea substanțelor volatile și a radiațiilor luminoase/UV. Produsul va fi introdus în cutie de carton cu aspect comercial ce va fi inscripționată de către producător cu marca și codul produsului, țara de origine, descrierea produsului în limba română sau alte limbi de circulație internațională și sigilat de producător astfel încât orice desigilare a ambalajului să elimine posibilitatea resigilării.

9) Cartuș toner pentru imprimanta Lexmark X652de – cantitate maximă acord cadru – 131 bucăți.

Cartuș toner pentru imprimanta Lexmark X652de, cod consumabil OEM X651H11E sau cod echivalent.

Mod de prezentare: Produsul va fi sigilat de producător, va avea inscripționate instrucțiuni de utilizare și va conține eticheta cu codul consumabilului. Cartușul poate fi folosit pentru imprimarea a minim 25000 pagini, format A4, la un grad de acoperire negru de 5%.

Mod de ambalare: Cartușul va fi introdus în pungă de protecție, ambalaj care să împiedice evacuarea substanțelor volatile și a radiațiilor luminoase/UV. Produsul va fi introdus în cutie de carton cu aspect comercial ce va fi inscripționată de către producător cu marca și codul produsului, țara de origine, descrierea produsului în limba română sau alte limbi de circulație internațională și sigilat de producător astfel încât orice desigilare a ambalajului să elimine posibilitatea resigilării.

10) Cartuș toner pentru imprimanta pentru imprimanta Lexmark MS811, MS812dn - cantitate maximă acord cadru – 17 bucăți.

Cartuș toner pentru imprimanta Lexmark MS811, MS812dn. Cod consumabil OEM 52D2X0E sau cod echivalent.



Mod de prezentare: Produsul va fi sigilat de producator, va avea inscriptionate instructiuni de utilizare si va contine eticheta cu codul consumabilului. Cartusul poate fi folosit pentru imprimarea a minim 45000 pagini, format A4, la un grad de acoperire negru de 5%.

Mod de ambalare: Cartuşul va fi introdus în pungă de protecție, ambalaj care să împiedice evacuarea substanțelor volatile și a radiațiilor luminoase/UV. Produsul va fi introdus in cutie de carton cu aspect comercial ce va fi inscriptionata de către producător cu marca si codul produsului, țara de origine, descrierea produsului in limba română sau alte limbi de circulație internațională și sigilat de producător astfel încât orice desigilare a ambalajului să elimine posibilitatea resigilării.

11) Consumabil OEM sau echivalent pentru imprimanta Lexmark T642/644dtn - cantitate maximă acord cadru – 24 buc.

Kit întreținere OEM sau echivalent pentru imprimanta LEXMARK T642/644dtn. Cod consumabil OEM 40X0101 sau cod echivalent.

Mod de prezentare: Acest kit include toate piesele componente prevăzute de producătorul echipamentului aferente **cod consumabil OEM 40X0101** (cilindru fotosensibil, role de preluare, rola de transfer, role de încărcare, etc). Kitul de întreținere poate fi folosit pentru imprimarea a minim 300000 pagini, format A4, la un grad de acoperire negru de 5%.

Mod de ambalare: Kitul este ambalat suplimentar într-o cutie de carton pe care sunt inscripționate numele producătorului, codul și țara de origine a consumabilului.

12) Consumabil OEM sau echivalent pentru imprimanta Lexmark T654 - cantitate maximă acord cadru – 99 buc.

Kit întreținere OEM sau echivalent pentru imprimanta LEXMARK T654. Cod consumabil OEM 40X4765 sau cod echivalent.

Mod de prezentare: Acest kit include toate piesele componente prevăzute de producătorul echipamentului aferente **cod consumabil OEM 40X4765** (cilindru fotosensibil, role de preluare, rola de transfer, role de încărcare, etc). Kitul de întreținere poate fi folosit pentru imprimarea a minim 300000 pagini, format A4, la un grad de acoperire negru de 5%.

Mod de ambalare: Kitul este ambalat suplimentar într-o cutie de carton pe care sunt inscripționate numele producătorului, codul și țara de origine a consumabilului.

13) Consumabil OEM sau echivalent pentru imprimanta Lexmark X652 - cantitate maximă acord cadru - 44 buc.


Kit întreținere OEM sau echivalent pentru imprimanta LEXMARK X652. Cod consumabil OEM 40X4768 sau cod echivalent.

Mod de prezentare: Acest kit include toate piesele componente prevăzute de producătorul echipamentului aferente **cod consumabil OEM 40X4768** (cilindru fotosensibil, role de preluare, rola de transfer, role de încărcare, etc). Kitul de întreținere poate fi folosit pentru imprimarea a minim 300000 pagini, format A4, la un grad de acoperire negru de 5%.

Mod de ambalare: Kitul este ambalat suplimentar într-o cutie de carton pe care sunt inscripționate numele producătorului, codul și țara de origine a consumabilului.

14) Cartuş toner pentru imprimanta multifuncțională Lexmark MX710 — cartus toner – cantitate maximă acord cadru – 435 buc.

Cartuş toner pentru imprimanta multifuncțională Lexmark MX710, Cod consumabil 62D2H0E sau cod echivalent.



Mod de prezentare: Produsul va fi sigilat de producator, va avea inscriptiunate instructiuni de utilizare si va contine eticheta cu codul consumabilului. Cartusul poate fi folosit pentru imprimarea a minim 25000 pagini, format A4, la un grad de acoperire negru de 5%.

Mod de ambalare: Cartuşul va fi introdus în pungă de protecție, ambalaj care să împiedice evacuarea substanțelor volatile și a radiațiilor luminoase/UV. Produsul va fi introdus în cutie de carton cu aspect comercial ce va fi inscripționată de către producător cu marca și codul produsului, țara de origine, descrierea produsului în limba română sau alte limbi de circulație internațională și sigilat de producător astfel încât orice desigilare a ambalajului să elimine posibilitatea resigilării.

15) Consumabil pentru imprimanta MX710 – unitate de imagine – cantitate maximă acord cadru – 224 bucăți.

Consumabil pentru imprimanta MX710, cod consumabil OEM 52D0Z00 sau cod echivalent.

Mod de prezentare - va fi inscripționat cu marca firmei producătoare a consumabilului și va prezenta eticheta pe care sunt precizate codul consumabilului și instrucțiunile de utilizare. Poate fi folosit pentru imprimarea a minim 100000 pagini, format A4, la un grad de acoperire de 5%.

Mod de ambalare: Kitul trebuie să fie ambalat în punga de plastic, închisă etanș. Kitul este ambalat suplimentar într-o cutie de carton pe care sunt inscripționate de către producător marca, tipurile de imprimante pentru care sunt utilizabile, numele producătorului, codul și țara de origine a consumabilului.

16) Consumabil OEM sau echivalent pentru imprimanta MX710 – kit mentenanță – cantitate maximă acord cadru – 117 buc.

Cod consumabil OEM 40X8421 sau cod echivalent.

Mod de prezentare: Acest kit include toate piesele componente prevăzute de producătorul echipamentului aferente **cod consumabil 40X8421** (cilindru fotosensibil, role de preluare, rola de transfer, role de încărcare, etc). Kitul de întreținere poate fi folosit pentru imprimarea a minim 200000 pagini, format A4, la un grad de acoperire negru de 5%.

Mod de ambalare: Kitul este ambalat suplimentar într-o cutie de carton pe care sunt inscripționate numele producătorului, codul și țara de origine a consumabilului.

17) Consumabile pentru imprimanta Lexmark CX825 — cantitate maximă acord cadru – 15 buc.

Codul consumabilului: OEM 82K2XME sau cod echivalent pentru cartuşul toner magenta.

Mod de prezentare: Produsul va fi sigilat de producător, va avea inscripționate instrucțiuni de utilizare și va conține eticheta cu codul consumabilului. Cartușele pot fi folosite pentru imprimarea a minim 22000 pagini pentru cartușele color, format A4, la un grad de acoperire de 5%.

Mod de ambalare: Cartuşul trebuie să fie ambalat în punga de plastic. Cartuşul este ambalat suplimentar într-o cutie de carton pe care sunt inscripționate de către producător marca, tipurile de imprimante pentru care sunt utilizabile, numele producătorului, codul și țara de origine a consumabilului.

18) Consumabile pentru imprimanta Lexmark CX825 — cantitate maximă acord cadru – 15 buc.

Codul consumabilului: OEM 82K2XYE sau cod echivalent pentru cartuşul toner yellow.

Mod de prezentare: Produsul va fi sigilat de producător, va avea inscripționate instrucțiuni de utilizare și va conține eticheta cu codul consumabilului. Cartușele pot fi folosite pentru imprimarea a minim 22000 pagini pentru cartușele color, format A4, la un grad de acoperire de 5%.

Mod de ambalare: Cartuşul trebuie să fie ambalat în punga de plastic. Cartuşul este ambalat suplimentar într-o cutie de carton pe care sunt inscripționate de către producător marca, tipurile de imprimante pentru care sunt utilizabile, numele producătorului, codul și țara de origine a consumabilului.



19) Consumabile pentru imprimanta Lexmark CX825 — cantitate maximă acord cadru – 15 buc.

Codul consumabilului: OEM 82K2XCE sau cod echivalent pentru cartușul toner cyan.

Mod de prezentare: Produsul va fi sigilat de producător, va avea inscripționate instrucțiuni de utilizare și va conține eticheta cu codul consumabilului. Cartușele pot fi folosite pentru imprimarea a minim 22000 pagini pentru cartușele color, format A4, la un grad de acoperire de 5%.

Mod de ambalare: Cartușul trebuie să fie ambalat în punga de plastic. Cartușul este ambalat suplimentar într-o cutie de carton pe care sunt inscripționate de către producător marca, tipurile de imprimante pentru care sunt utilizabile, numele producătorului, codul și țara de origine a consumabilului.

20) Consumabile pentru imprimanta Lexmark CX825 — cantitate maximă acord cadru – 15 buc.

Codul consumabilului: OEM 72KOW00 sau cod echivalent.

Mod de prezentare: Produsul va fi sigilat de producător, va avea inscripționate instrucțiuni de utilizare și va conține eticheta cu codul consumabilului. Waste toner – minim 115000 pagini, format A4, la un grad de acoperire de 5%.

Mod de ambalare: ambalat în punga de plastic. Suplimentar într-o cutie de carton pe care sunt inscripționate de către producător marca, tipurile de imprimante pentru care sunt utilizabile, numele producătorului, codul și țara de origine a consumabilului.

21) Consumabile pentru imprimanta Lexmark CX825 — cantitate maximă acord cadru – 18 buc.

Codul consumabilului: OEM 72K2XKO sau cod echivalent pentru cartușul toner black.

Mod de prezentare: Produsul va fi sigilat de producător, va avea inscripționate instrucțiuni de utilizare și va conține eticheta cu codul consumabilului. Cartușele pot fi folosite pentru imprimarea a minim 33000 pagini, format A4, la un grad de acoperire de 5%.

Mod de ambalare: Cartușul trebuie să fie ambalat în punga de plastic. Cartușul este ambalat suplimentar într-o cutie de carton pe care sunt inscripționate de către producător marca, tipurile de imprimante pentru care sunt utilizabile, numele producătorului, codul și țara de origine a consumabilului.

22) Cartuș toner pentru imprimanta multifuncțională Lexmark MX721 — cartuș toner – cantitate maximă acord cadru – 45 buc.

Cartuș toner pentru imprimanta multifuncțională Lexmark MX721, Cod consumabil OEM 58D2X00 sau cod echivalent.

Mod de prezentare: Produsul va fi sigilat de producător, va avea inscripționate instrucțiuni de utilizare și va conține eticheta cu codul consumabilului. Cartușul poate fi folosit pentru imprimarea a minim 35000 pagini, format A4, la un grad de acoperire negru de 5%.

Mod de ambalare: Cartușul va fi introdus în pungă de protecție, ambalaj care să împiedice evacuarea substanțelor volatile și a radiațiilor luminoase/UV. Produsul va fi introdus în cutie de carton cu aspect comercial ce va fi inscripționată de către producător cu marca și codul produsului, țara de origine, descrierea produsului în limba română sau alte limbi de circulație internațională și sigilat de producător astfel încât orice desigilare a ambalajului să elimine posibilitatea resigilării.

23) Consumabil pentru imprimanta MX721 – unitate de imagine – cantitate maximă acord cadru – 47 bucăți.

Consumabil pentru imprimanta MX721, cod consumabil OEM 58D0Z0E sau cod echivalent.

Mod de prezentare - va fi inscripționat cu marca firmei producătoare a consumabilului și va prezenta eticheta pe care sunt precizate codul consumabilului și instrucțiunile de utilizare. Poate fi folosit pentru imprimarea a minim 150000 pagini, format A4, la un grad de acoperire de 5%.

A handwritten signature in blue ink is located at the bottom left of the page. To the right of the signature is a circular stamp containing some illegible text and a date.

Mod de ambalare: Kitul trebuie sa fie ambalat in punga de plastic, închisă etanș. Kitul este ambalat suplimentar într-o cutie de carton pe care sunt inscripționate de către producător marca, tipurile de imprimante pentru care sunt utilizabile, numele producătorului, codul si tara de origine a consumabilului.

24) Consumabil pentru imprimanta MX721 – kit mentenanta – cantitate maximă acord cadru – 32 buc.

Cod consumabil OEM 41X2234 sau cod echivalent.

Mod de prezentare: Acest kit include toate piesele componente prevăzute de producătorul echipamentului aferente **cod consumabil OEM 41X2234** (cilindru fotosensibil, role de preluare, rola de transfer, role de încărcare, etc). Kitul de întreținere poate fi folosit pentru imprimarea a minim 225000 pagini, format A4, la un grad de acoperire negru de 5%.

Mod de ambalare: Kitul este ambalat suplimentar într-o cutie de carton pe care sunt inscripționate numele producătorului, codul și tara de origine a consumabilului.

25) Cartuș toner pentru imprimanta multifuncțională Lexmark MS811 — cartus toner – cantitate maximă acord cadru – 17 buc.

Cartuș toner pentru imprimanta multifuncțională Lexmark MS811, Cod consumabil OEM 52D2H00 sau cod echivalent.

Mod de prezentare: Produsul va fi sigilat de producator, va avea inscripționate instrucțiuni de utilizare si va contine eticheta cu codul consumabilului. Cartusul poate fi folosit pentru imprimarea a minim 25000 pagini, format A4, la un grad de acoperire negru de 5%.

Mod de ambalare: Cartușul va fi introdus în pungă de protecție, ambalaj care să impiedice evacuarea substanțelor volatile și a radiațiilor luminoase/UV. Produsul va fi introdus in cutie de carton cu aspect comercial ce va fi inscripțonata de către producător cu marca si codul produsului, țara de origine, descrierea produsului in limba română sau alte limbi de circulație internațională și sigilat de producător astfel încât orice desigilare a ambalajului să elimine posibilitatea resigilării.

26) Cartuș toner pentru imprimanta multifuncțională Lexmark MX721 — cartus toner – cantitate maximă acord cadru – 17 buc.

Cartuș toner pentru imprimanta multifuncțională Lexmark MX721, Cod consumabil OEM 58D2X00 sau cod echivalent.

Mod de prezentare: Produsul va fi sigilat de producator, va avea inscripționate instrucțiuni de utilizare si va contine eticheta cu codul consumabilului. Cartusul poate fi folosit pentru imprimarea a minim 35000 pagini, format A4, la un grad de acoperire negru de 5%.

Mod de ambalare: Cartușul va fi introdus în pungă de protecție, ambalaj care să impiedice evacuarea substanțelor volatile și a radiațiilor luminoase/UV. Produsul va fi introdus in cutie de carton cu aspect comercial ce va fi inscripțonata de către producător cu marca si codul produsului, țara de origine, descrierea produsului in limba română sau alte limbi de circulație internațională și sigilat de producător astfel încât orice desigilare a ambalajului să elimine posibilitatea resigilării.

27) Consumabil pentru imprimanta Lexmark MS 823DN și Lexmark MX 722ADE — cartus toner - cantitate maximă acord cadru – 329 buc.

Cod consumabil OEM 58D2U0E sau cod echivalent.

Mod de prezentare: Produsul va fi sigilat de producator, va avea inscripționate instrucțiuni de utilizare si va contine eticheta cu codul consumabilului. Cartusul poate fi folosit pentru imprimarea a minim 55000 pagini, format A4, la un grad de acoperire negru de 5%.

Mod de ambalare: Cartușul va fi introdus în pungă de protecție, ambalaj care să împiedice evacuarea substanțelor volatile și a radiațiilor luminoase/UV. Produsul va fi introdus în cutie de carton cu aspect comercial ce va fi inscripționată de către producător cu marca și codul produsului, țara de origine, descrierea produsului în limba română sau alte limbi de circulație internațională și sigilat de producător astfel încât orice desigilare a ambalajului să elimine posibilitatea resigilării.

28) Consumabil pentru imprimanta Lexmark MS 823DN și Lexmark MX 722ADE – unitate de imagine - cantitate maximă acord cadru – 99 bucăți.

Cod consumabil OEM 58D0Z0E sau cod echivalent.

Mod de prezentare - va fi inscripționat cu marca firmei producătoare a consumabilului și va prezenta eticheta pe care sunt precizate codul consumabilului și instrucțiunile de utilizare. Poate fi folosit pentru imprimarea a minim 150000 pagini, format A4, la un grad de acoperire de minim 5%.

Mod de ambalare: trebuie să fie ambalat în punga de plastic, închisă etanș. Suplimentar este ambalat într-o cutie de carton pe care sunt inscripționate de către producător marca, tipurile de imprimante pentru care sunt utilizabile, numele producătorului, codul și țara de origine a consumabilului.

29) Consumabil pentru imprimanta Lexmark MS 823DN și Lexmark MX 722ADE – kit mentenanță – cantitate maximă acord cadru – 69 buc.

Cod consumabil OEM 41X2234 sau cod echivalent.

Mod de prezentare: Acest kit include toate piesele componente prevăzute de producătorul echipamentului aferente cod consumabil OEM 41X2234 (cilindru fotosensibil, role de preluare, rola de transfer, role de încărcare, etc). Kitul de întreținere poate fi folosit pentru imprimarea a minim 200000 pagini, format A4, la un grad de acoperire negru de minim 5%.

Mod de ambalare: Kitul este ambalat suplimentar într-o cutie de carton pe care sunt inscripționate numele producătorului, codul și țara de origine a consumabilului.

30) Tray 1 pick roller pentru imprimanta Lexmark MS 823DN și Lexmark MX 722ADE – cantitate maximă acord cadru – 3 bucăți.

Cod consumabil OEM 41X1108 sau cod echivalent.

Mod de prezentare: Ansamblu role de preluare tava 1. Poate fi folosit pentru imprimarea a minim 200000 pagini, format A4, la un grad de acoperire negru de minim 5%.

Mod de ambalare: Este ambalat suplimentar într-o cutie de carton pe care sunt inscripționate numele producătorului, codul și țara de origine a consumabilului.

31) Separator pad pentru imprimanta Lexmark MS 823DN și Lexmark MX 722ADE – cantitate maximă acord cadru – 3 bucăți.

Cod consumabil OEM 41X1119 sau cod echivalent.

Mod de prezentare: Ansamblu role de preluare tava 1. Poate fi folosit pentru imprimarea a minim 200000 pagini, format A4, la un grad de acoperire negru de minim 5%.

Mod de ambalare: Este ambalat suplimentar într-o cutie de carton pe care sunt inscripționate numele producătorului, codul și țara de origine a consumabilului.

32) Consumabil pentru imprimanta Lexmark MX 722ADE – kit mentenanță ADF– cantitate maximă acord cadru – 5 buc.

Cod consumabil OEM 41X2901 sau cod echivalent.



Mod de prezentare: Acest kit include toate piesele componente prevăzute de producătorul echipamentului aferente **cod consumabil OEM 41X2901** (Rolă separatoare ADF, Rolă de ridicare ADF, Curea de alimentare, etc). Kitul de întreținere poate fi folosit pentru imprimarea a minim 300000 pagini, format A4, la un grad de acoperire negru de minim 5%.

Mod de ambalare: Kitul este ambalat suplimentar într-o cutie de carton pe care sunt inscripționate numele producătorului, codul și țara de origine a consumabilului.

D. Specificații tehnice - LOT 3 - Achiziția de consumabile pentru imprimante Kyocera

1) Consumabil pentru imprimanta multifuncțională KYOCERA TASKALFA 4053ci — cartus toner negru - cantitate maximă acord cadru – 335 buc.

Cod consumabil OEM TK-8525K sau cod echivalent.

Mod de prezentare: Cartusul poate fi folosit pentru imprimarea a 30000 pagini, format A4, la un grad de acoperire negru de 5%.

Mod de ambalare: Produsul va fi introdus în cutie de carton cu aspect comercial ce va fi inscripționată de către producător cu marca și codul produsului, țara de origine și este sigilată de producător astfel încât orice desigilare a ambalajului să elimine posibilitatea resigilării.

2) Consumabil pentru imprimanta multifuncțională KYOCERA TASKALFA 4053ci — cartus toner galben - cantitate maximă acord cadru – 66 buc.

Cod consumabil OEM TK-8525Y sau cod echivalent.

Mod de prezentare: Cartusul poate fi folosit pentru imprimarea a 20000 pagini, format A4, la un grad de acoperire negru de 5%.

Mod de ambalare: Produsul va fi introdus în cutie de carton cu aspect comercial ce va fi inscripționată de către producător cu marca și codul produsului, țara de origine și este sigilată de producător astfel încât orice desigilare a ambalajului să elimine posibilitatea resigilării.

3) Consumabil pentru imprimanta multifuncțională KYOCERA TASKALFA 4053ci — cartus toner roșu - cantitate maximă acord cadru –84 buc.

Cod consumabil OEM TK-8525M sau cod echivalent.

Mod de prezentare: Cartusul poate fi folosit pentru imprimarea a 20000 pagini, format A4, la un grad de acoperire negru de 5%.

Mod de ambalare: Produsul va fi introdus în cutie de carton cu aspect comercial ce va fi inscripționată de către producător cu marca și codul produsului, țara de origine și este sigilată de producător astfel încât orice desigilare a ambalajului să elimine posibilitatea resigilării.

4) Consumabil pentru imprimanta multifuncțională KYOCERA TASKALFA 4053ci — cartus toner albastru - cantitate maximă acord cadru – 81 buc.

Cod consumabil OEM TK-8525C sau cod echivalent.

Mod de prezentare: Cartusul poate fi folosit pentru imprimarea a 20000 pagini, format A4, la un grad de acoperire negru de 5%.

Mod de ambalare: Produsul va fi introdus în cutie de carton cu aspect comercial ce va fi inscripționată de către producător cu marca și codul produsului, țara de origine și este sigilată de producător astfel încât orice desigilare a ambalajului să elimine posibilitatea resigilării.



5) Consumabil pentru imprimanta multifuncțională KYOCERA TASKALFA 7353ci — cartus toner negru - cantitate maximă acord cadru – 72 buc.

Cod consumabil OEM TK-8735K sau cod echivalent.

Mod de prezentare: Cartusul poate fi folosit pentru imprimarea a 85000 pagini, format A4, la un grad de acoperire negru de 5%.

Mod de ambalare: Produsul va fi introdus in cutie de carton cu aspect comercial ce va fi inscriptionata de către producător cu marca si codul produsului, țara de origine și este sigilată de producător astfel încât orice desigilare a ambalajului să elimine posibilitatea resigilării.

6) Consumabil pentru imprimanta multifuncțională KYOCERA TASKALFA 7353ci — cartus toner galben - cantitate maximă acord cadru – 38 buc.

Cod consumabil OEM TK-8735Y sau cod echivalent.

Mod de prezentare: Cartusul poate fi folosit pentru imprimarea a 40000 pagini, format A4, la un grad de acoperire negru de 5%.

Mod de ambalare: Produsul va fi introdus in cutie de carton cu aspect comercial ce va fi inscriptionata de către producător cu marca si codul produsului, țara de origine și este sigilată de producător astfel încât orice desigilare a ambalajului să elimine posibilitatea resigilării.

7) Consumabil pentru imprimanta multifuncțională KYOCERA TASKALFA 7353ci — cartus toner roșu - cantitate maximă acord cadru – 38 buc.

Cod consumabil OEM TK-8735M sau cod echivalent.

Mod de prezentare: Cartusul poate fi folosit pentru imprimarea a 40000 pagini, format A4, la un grad de acoperire negru de 5%.

Mod de ambalare: Produsul va fi introdus in cutie de carton cu aspect comercial ce va fi inscriptionata de către producător cu marca si codul produsului, țara de origine și este sigilată de producător astfel încât orice desigilare a ambalajului să elimine posibilitatea resigilării.

8) Consumabil pentru imprimanta multifuncțională KYOCERA TASKALFA 7353ci — cartus toner albastru - cantitate maximă acord cadru – 38 buc.

Cod consumabil OEM TK-8735C sau cod echivalent.

Mod de prezentare: Cartusul poate fi folosit pentru imprimarea a 40000 pagini, format A4, la un grad de acoperire negru de 5%.

Mod de ambalare: Produsul va fi introdus in cutie de carton cu aspect comercial ce va fi inscriptionata de către producător cu marca si codul produsului, țara de origine și este sigilată de producător astfel încât orice desigilare a ambalajului să elimine posibilitatea resigilării.

9) Consumabil pentru imprimanta multifuncțională KYOCERA ECOSYS P3155dn — cartus toner negru - cantitate maximă acord cadru – 438 buc.

Cod consumabil OEM TK-3190.

Mod de prezentare: Cartusul poate fi folosit pentru imprimarea a 25000 pagini, format A4, la un grad de acoperire negru de 5%.

Mod de ambalare: Produsul va fi introdus in cutie de carton cu aspect comercial ce va fi inscriptionata de către producător cu marca si codul produsului, țara de origine și este sigilată de producător astfel încât orice desigilare a ambalajului să elimine posibilitatea resigilării.



4. CERINTE PRIVIND EXECUTIA, LIVRAREA, TRANSPORTUL, GARANTIA, MODALITATI SI CONDIȚII DE PLATĂ, TERMEN DE RECEPȚIE – VALABILE PENTRU TOATE LOTURILE

Termenul de livrare: termenul de livrare solicitat de autoritatea contractantă, este de 10 zile lucrătoare de la data semnării de către ambele părți a contractului subsecvent;

Termenul de recepție al produselor:

Recepția produselor se va face după livrarea produselor, respectiv la sediul ONRC și la sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, în prezența comisiei de recepție a promitentului – achizitor, pe baza avizului de însoțire a mărfii și se va urmări în principal următorul aspect:

- cantitatea livrată să corespundă cantității ce face obiectul contractului subsecvent, iar produsele livrate să corespundă cerințelor din caietul de sarcini și oferta tehnică a promitentului – furnizor.

Termenul de garanție al produselor:

- termenul de garanție a produselor este de 12 luni de la data livrării.
- perioada de garanție a produselor începe de la data recepției efectuate după livrarea acestora la destinațiile finale.
- Autoritatea contractantă are dreptul de a notifica imediat furnizorul, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.
- la primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a înlocui produsul în perioada convenită, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea contractantă. Produsele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele defecte beneficiază de o nouă perioadă de garanție de 12 luni, care curge de la data înlocuirii produsului. Perioada de remediere a defecțiunilor/inlocuirea produsului este de 2 zile lucrătoare de la data notificării.

Modalități și condiții de plată

- Plata se va face, prin ordin de plată emis de promitentul – achizitor, în termen de 30 de zile calculate conform art. 6 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, respectiv 30 de zile calendaristice de la data recepției bunurilor sau prestării serviciilor, dacă data primirii facturii ori a unei cereri echivalente de plată este incertă sau anterioară recepției bunurilor sau prestării serviciilor.
- Prețul contractului include și valoarea transportului și asigurarea produselor de la sediul promitentului – furnizor până la destinațiile finale.
- Facturile vor conține, în mod obligatoriu, elementele precizate în ultimele modificări ale legislației fiscale.
- Plata se consideră efectuată la data confirmării debitării contului promitentului – achizitor de către trezorerie.
- Efectuarea plății este condiționată de anexarea la factura fiscală a următoarelor documente justificative prevăzute mai jos:
 - avizele de însoțire a mărfii, semnate de reprezentanții promitentului – furnizor și ai promitentului – achizitor
 - certificatul de calitate și garanție
 - procesul – verbal de recepție cantitativă și calitativă

Prezentarea caracteristicilor tehnice.

Se vor prezenta documentele și caracteristicile tehnice ale consumabilelor pentru fiecare produs în parte, care să dovedească conformitatea acestora cu toate cerințele minime din caietul de sarcini.



Condiții de livrare:

a) Livrarea consumabilelor se va face la sediul ONRC și sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale (Anexa 4), în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data semnării contractului subsecvent de ambele părți. Cantitățile estimate ce vor face obiectul fiecărui contract subsecvent, inclusiv cele prevăzute în Anexa 8 (cantitatea celui mai mic contract subsecvent, cantitatea celui mai mare contract subsecvent) se vor livra la sediul central al ONRC și la oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale în funcție de necesitățile obiective ale fiecărui ORCT în parte.

b) Transportul se va asigura de către furnizor pe cheltuiala sa, cu mijloace proprii până la sediile din:

- București ale Oficiului Național al Registrului Comerțului, Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București și Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Ilfov

- fiecare reședință de județ

- orice modificare a datelor prevăzute în Anexa 4 va fi notificată Furnizorului de către Achizitor.

c) Dacă se constată că produsele livrate pe perioada derulării contractului, sunt necorespunzătoare calitativ, sunt defecte sau prezintă vicii de fabricație, vor fi înlocuite în termen de 2 zile lucrătoare de la data reclamării, pe cheltuiala furnizorului.

d) În cazul în care calitatea printării nu este corespunzătoare, prezentând caractere neclare, linii orizontale, linii orizontale de cerneală întinsă peste caractere sau culori șterse sau necorespunzătoare, albe peste caractere furnizorul va înlocui în termen de 2 zile lucrătoare de la notificare produsele cu unele de o calitate corespunzătoare.

e) În cazul în care nu se poate printa cu produsele furnizate, imprimanta nerecunoscând cartușul respectiv, furnizorul va înlocui în termen de 2 zile lucrătoare de la notificare produsul cu unul nou.

f) Apariția oricăror defecțiuni la imprimante datorate utilizării produselor necorespunzătoare, va fi notificată furnizorului de către beneficiar. Furnizorul va suporta toate costurile pentru diagnosticarea defectelor aparute la imprimante, ca urmare a utilizării produselor furnizate, precum și reparația imprimantelor respective.

g) În cazul în care defecțiunile la imprimante nu sunt remediate în termen de 2 zile lucrătoare de la notificare, furnizorul va asigura în termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea celor 2 zile lucrătoare, pe cheltuiala sa, imprimante noi, de ultimă generație, cu configurații similare imprimantelor defectate și cu cel puțin aceleași performanțe tehnice ca și cele defectate.

h) În cazul nerespectării obligațiilor furnizorului privind repararea echipamentelor defectate în urma utilizării produselor furnizate, întarziind repararea, respectiv înlocuirea imprimantelor pe o perioadă mai mare de 3 zile lucrătoare, din orice alte cauze decât cele prevăzute la capitolul forța majoră, beneficiarul este în drept să rezilieze contractul și să solicite furnizorului repararea întregului prejudiciu suferit de beneficiar, inclusiv beneficiul nerealizat.

Standarde și documente de conformitate tehnică:

a) Ofertanții trebuie să prezinte certificatul ISO/IEC 19752, respectiv ISO/IEC 19798 sau alte certificări echivalente pentru fiecare produs (cartuș toner), care să conțină datele de contact ale producătorului produselor, din care să rezulte capacitatea produsului, pentru fiecare produs oferat.

b) Ofertanții vor prezenta în propunerea tehnică Material Safety Data Sheet – sau Fișe tehnice de securitate pentru fiecare produs (cartuș toner) oferat, elaborate în conformitate cu SR ISO 11014/2009 menit să asigure funcționarea echipamentelor în condițiile tehnice prescrise de producător și să elimine riscul datorat unui agent chimic periculos pentru angajați. Toate rapoartele și fișierele tehnice de securitate trebuie să fie făcute pe codurile specifice producătorului consumabilului respectiv.

c) Ofertanții vor prezenta în oferta tehnică informații privind producătorul consumabilului prin completarea tabelului "DETALII PRODUCATOR". (cf anexă 7)

d) pentru fiecare produs în parte se va menționa atât în oferta tehnică cât și în centralizatorul de prețuri codul consumabilului oferat.

Prezentare:

a) Cartușele de toner vor fi corespunzătoare din punct de vedere calitativ și nu vor prezenta topiri sau zgârieturi, pierdere de pulbere la tipărire, nu vor lăsa urme pe hârtie și nu murdăresc paginile, nu vor fi zgomotoase pe parcursul folosirii. În cazul în care sunt identificate cartușe de toner necorespunzătoare furnizorul le va înlocui în termen de 2 zile lucrătoare de la notificare produsele cu unele de o calitate corespunzătoare. La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a înlocui produsul în perioada convenită, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea contractantă.

b) Cartusele nu trebuie să prezinte urme de scurgeri pe mecanism. În cazul în care sunt identificate cartușe de toner necorespunzătoare furnizorul le va înlocui în termen de 2 zile lucrătoare de la notificare produsele cu unele de o calitate corespunzătoare. La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a înlocui produsul în perioada convenită, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea contractantă.

c) Cartusele nu trebuie să prezinte urme de scurgeri pe rolele de antrenare sau pe cilindru. În cazul în care sunt identificate cartușe de toner necorespunzătoare furnizorul le va înlocui în termen de 2 zile lucrătoare de la notificare produsele cu unele de o calitate corespunzătoare. La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a înlocui produsul în perioada convenită, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea contractantă.

d) Produsele nu vor fi contrafăcute. În cazul în care sunt identificate cartușe de toner necorespunzătoare furnizorul le va înlocui în termen de 2 zile lucrătoare de la notificare produsele cu unele de o calitate corespunzătoare. La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a înlocui produsul în perioada convenită, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea contractantă.

Ambalare:

a) Ofertantul are obligația de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în buna stare la destinația finală.

b) În cazul ambalării greutăților și volumelor în cutii, furnizorul va lua în considerare, unde este cazul, distanța mare până la destinația finală a produselor și absența facilităților de manipulare grea în toate punctele de tranzit.

c) Ambalarea, marcarea și documentația din interiorul sau din afara pachetelor vor respecta strict cerințele prevăzute, inclusiv cerințele suplimentare;

d) Toate materialele de ambalare a produselor, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (paleți de lemn, foi de protecție, etc.) rămân în proprietatea achizitorului;

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți în cadrul ofertei nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Caracteristicile prezentate în propunerea tehnică și nerealizate în exploatare, vor determina suportarea de către furnizor a contravalorii eventualelor daune cauzate autorității contractante.

5. RISCURI IDENTIFICATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI



Autoritatea contractanta a identificat următoarele riscuri posibile :

a) RISCURI CARE CAD IN SARCINA BENEFICIARULUI

- întârzierea în plată a facturilor furnizorului;
- recepționarea unei cantități de produse nelivrate;
- livrarea unei cantități mai mari de produse față de cea prevăzută în contract;
- dificultăți de colaborare și comunicare între factorii implicați.

b) MĂSURI DE ELIMINARE A RISCURILOR CARE CAD ÎN SARCINA BENEFICIARULUI

- facturile furnizorului vor fi decontate în termenul precizat în contractul de achiziție de produse;
- se vor achita numai produsele efectiv livrate și recepționate;
- recepționarea produselor va fi confirmată de reprezentanții desemnați ai beneficiarului;
- beneficiarul va desemna persoane responsabile din fiecare locație pentru a menține legătura cu persoana responsabilă cu derularea contractului semnată de furnizor.

c) RISCURI CARE CAD IN SARCINA FURNIZORULUI

- stocuri insuficiente;
- neconcordanța caracteristicilor produselor cerute cu a celor livrate;
- întârzieri în livrarea produselor și depășirea termenelor contractuale, cu plata de penalități

d) MĂSURI DE ELIMINARE A RISCURILOR CARE CAD ÎN SARCINA FURNIZORULUI

- asigurarea continuității stocurilor pentru produsele pentru care s-a depus ofertă;
- verificarea conformității produselor ce urmează a fi livrate cu caracteristicile produselor oferite, anterior livrării acestora;
- încheierea unor contracte ferme cu prestatorii serviciilor de curierat, astfel încât să se asigure livrarea în termen a produselor la destinațiile finale sau livrarea produselor cu mijloace proprii.

6. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PRINCIPALE ALE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

- să respecte toate clauzele contractuale și cele ale acordului – cadru.
- să recepționeze produsele în condițiile stabilite în acordul cadru și în contractele subsecvente.
- să plătească prețul produselor către furnizor în condițiile stabilite în acordul cadru și în contractele subsecvente.
- să nominalizeze persoanele desemnate pentru derularea acordului – cadru și a contractelor subsecvente.

AUTORITATEA CONTRACTANTA

